

# Toetsprotocol

## OCR afdeling DG

Vanaf schooljaar 2024 - 2025

## Inleiding

Dit toetsprotocol is een beleidsdocument. Aan het einde van elk schooljaar wordt dit document geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Dit protocol hangt samen met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de bovenbouw van VMBO basis/kader van OCR DG.

## Doelstelling

Het toetsprotocol is bedoeld om helderheid te geven over alles wat te maken heeft met toetsing. Hiermee wordt getracht op een zo transparant mogelijke wijze, zo objectief mogelijk te beoordelen.

Daarbij geeft het toetsprotocol:

- transparantie wat er van de leerlingen wordt verwacht bij het maken van toetsen
- transparantie wat er van de docenten wordt verwacht bij het opgeven, afnemen en nakijken van toetsen
- transparantie van afspraken m.b.t. toetsen, huiswerk, overgangsnormen en hulpmiddelen.

## Wijze van toetsing

Op OCR DG nemen wij o.a. de volgende soorten beoordelingstoetsen af:

- overhoringen, schriftelijk, digitaal dan wel mondeling;
- proefwerken;
- werkstukken/ verslagen, spreekbeurten, practica, presentaties, praktische opdrachten;
- luistertoetsen;
- stage(s)/stageverslag(en);
- digitale werkvormen.

N.B. In het 3e en 4e leerjaar staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) de wijze van toetsing beschreven. Dit geldt voor de klassen 3BK en 4BK.

## Toetsperiodes en rapporten

|           |   |
|-----------|---|
| Periode 1 | september t/m de laatste vrijdag in januari             |
| Periode 2 | februari tot aan de rapportvergadering einde schooljaar |

In periode 1 volgt een voortgangsrapport met een gemiddelde van periode 1.

In periode 2 volgt een eindrapport met het voortschrijdend gemiddelde van periode 1 en periode 2.

Voor het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar VMBO BK geldt dat vanaf SE1 geen rapport, maar SE-cijferlijsten volgen na elke schoolexamenperiode. Het gaat bij benadering om:

- einde leerjaar 3 (SE1)
- herfstvakantie (SE2)
- kerstvakantie (SE3)
- voorjaarsvakantie (SE4)
- meivakantie (examen en hierop volgend de uitslag in juni)

Behaalde cijfers zijn terug te zien in SOMtoday. In de bijlage van het toetsprotocol zijn de overgangsnormen die OCR DG hanteert beschreven.

## Aantal toetsen

Er mogen maximaal 3 proefwerken en 3 SO's per week worden afgenomen, maximaal twee toetsen per dag, waarvan er maximaal één een proefwerk mag zijn.

Toetsen waar je niet voor hoeft te leren worden niet meegeteld in het totaal van het aantal toetsen per week.

Toetsen zijn proefwerken en SO's. Een presentatie geldt ook als toets, indien de weging van de presentatie hoger dan 1 is.

Door ziekte of afwezigheid van docenten kan dit incidenteel afwijken.

Per periode worden minimaal 2 cijfers gegeneerd. Voor de bovenbouw VMBO BK is het PTA leidend.

## Opgeven van toetsen

De datum, inhoud, weging en eventueel toegestane hulpmiddelen van toetsen moeten minimaal vijf schooldagen van te voren worden opgegeven middels de huiswerkplanning in SOM Today. Toetsen die niet in SOM Today staan worden als niet opgegeven beschouwd.

Als een werkstuk/ verslag/ praktische opdracht wordt opgegeven moet het voor de leerling duidelijk zijn:

- Wat de eisen zijn voor het werkstuk/ verslag/ praktische opdracht;
- Waarop wordt beoordeeld (bij het nakijken);
- Wanneer het werkstuk/ verslag of de praktische opdracht moet worden ingeleverd;
- Wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

## Hulpmiddelen

Bij het afnemen van de toetsen kunnen diverse hulpmiddelen gebruikt worden:

- TextAid: Voor leerlingen met dyslexie of leerlingen die vanwege problematiek behoefte hebben aan auditieve ondersteuning.
- Werken op de computer: voor leerlingen met dyslexie of leerlingen met een dusdanig slecht leesbaar handschrift dat dit het resultaat negatief zou kunnen beïnvloeden.
- Tijdverlenging: Voor leerlingen met dyslexie of leerlingen die vanwege problematiek meer tijd nodig hebben voor het afronden van een toets. Het recht op verlenging moet in het OPP staan. De lengte van de verlenging wordt bepaald door de CvB.
- Vakspecifieke hulpmiddelen: Afhankelijk van het vak en van het doel van de toets kunnen vakspecifieke hulpmiddelen ingezet worden, zoals een woordenboek, rekenmachine, BINAS, atlas. Dit wordt voorafgaand aan de toets aangegeven.
- Overige hulpmiddelen: De hulpmiddelen die als onderwijsbehoefte ingezet worden bij maken/ leren van de lesstof kunnen ook tijdens een toets ingezet worden bijvoorbeeld een individuele werkplek, een scherm, een koptelefoon. Wanneer nodig kan een individuele werkplek en dempende koptelefoon bij het examen gebruikt worden.

Voor de hulpmiddelen, behalve voor de vakspecifieke hulpmiddelen, geldt dat het gebruik hiervan opgenomen wordt in het ontwikkelingsperspectief van de betreffende leerling. De mentor stemt met de CvB af welke hulpmiddelen er ingezet worden.

## Beoordeling van toetsen

### Weging buiten het PTA

De weging van een toets wordt van tevoren door de leerkracht bepaald en in SOM Today gezet.

### Weging volgens PTA (VMBO BK)

Per toets wordt de weging van het PTA aangehouden. In overleg en samenwerking met TCC kan het PTA eventueel aangepast worden.

### Te laat inleveren van werkstukken/ verslagen/ praktische opdrachten

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| Tot een week te laat   | 1 punt eraf   |
| Tot twee weken te laat | 2 punten eraf |
| Tot drie weken te laat | 3 punten eraf |

Et cetera.

Indien het werkstuk/het verslag/de praktische opdracht niet is ingeleverd (na de deadline), noteert de leerkracht een sterretje bij het betreffende onderdeel in SOM Today.

### Verwerking toetsen

- De vakdocent kijkt binnen tien werkdagen de afgenomen toets na en zet het cijfer binnen deze termijn in SOMtoday onder de datum van afname. Op deze wijze is voor alle betrokkenen de voortgang van de leerling te volgen. Voor werkstukken/verslagen geldt een termijn van 3 schoolweken. Bij een deeltijdbaan van 3 werkdagen of minder per week heeft de docent een termijn 4 schoolweken.
- Een leerling heeft altijd het recht zijn toetsen in te zien
- Toetsen worden (naar inzicht van de docent) al of niet geëvalueerd met de leerlingen
- Het laagste cijfer dat gegeven kan worden is een 1,0
- Het cijfer heeft maximaal 1 cijfer achter de komma

## Inhalen van toetsen

- Een toets die gemist is door afwezigheid, wordt binnen een week gemaakt vanaf het moment dat de leerling terug is indien mogelijk (Dit hangt o.a. af van het aantal toetsen dat binnen die week al gepland staat). Voor leerlingen in leerjaar 1 is de mentor samen met de vakdocent verantwoordelijk voor het inhalen van een gemiste toets door de leerling. Voor leerjaar 2 geldt dat de vakdocent samen met de leerling verantwoordelijk is. Vanaf leerjaar 3 is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen en afspreken van een nieuw toets moment, tenzij anders is afgesproken in het OPP.
- Wanneer een vakdocent ziek is, wordt de toets waar mogelijk afgenomen door een vervanger. Wanneer dit niet het geval is, bepaalt de vakdocent een nieuwe datum.
- Als een leerling afwezig is tijdens lessen waarin een werkstuk wordt gemaakt, maakt de leerling de eerstvolgende les een afspraak met de vakdocent wat te doen.

## Herkansen van toetsen

- 1) Leerlingen uit de onderbouw en bovenbouw mogen per periode per vak één herkansingstoets aanvragen. Voor de leerlingen uit de bovenbouw VMBO BK is het PTA leidend. In overleg met de vakdocent wordt bepaald welke toets herkanst mag worden en wanneer.
- 2) Bij herkansingen geldt, het hoogste cijfer telt.

## Leerling verantwoordelijkheid

De leerling zorgt ervoor dat hij/zij het materiaal dat voor het maken van een toets nodig is bij zich heeft (pen, potlood, geodriehoek, grafische rekenmachine, e.d.). Toetsopgaven maakt de leerling met een blauwe of zwarte pen. Tekeningen worden met potlood, en waar nodig met liniaal, gemaakt.

## Bewaren van toetsen en (school)examens

Examens moeten wettelijk gezien 6 maanden bewaard worden. De examens moeten binnen 2 jaar vernietigd worden. Voor toetsen en schoolexamens geldt wettelijk geen minimale bewaartermijn. Toetsen en (school) examens worden, binnen het schooljaar waarin zij zijn afgenomen, bewaard.

## Slotbepaling

In alle gevallen waarin het protocol niet voorziet, beslist de directie/CvB.