

BELEID VAN

Attendiz

Toelatings- en Plaatsingsbeleid

Deel B

Voorgenomen besluit CMT: MEI 2023

Instemming GMR: 19 JUNI 2023

Publicatiedatum: 6 JULI 2023

Inhoud

Inleiding	3
Leeswijzer	3
1. Plaatsingsbeleid	4
1.1 Aanmelding bij het (voortgezet) speciaal onderwijs	4
1.2 Toelaatbaarheidsverklaring vereist	4
Plaatsing	4
1.3 Weigeringsgronden	8
1.4 Procedure bij weigering	9



Inleiding

Deze beleidsnotitie beschrijft op welke wijze Attendiz invulling geeft aan haar zorgplicht en het proces rondom toelating en plaatsing, inclusief haar plaatsingslijstbeleid, vormgeeft. We gaan daarbij uit van geldende wet- en regelgeving, zoals onder andere bepalingen uit de Wet op de Expertisecentra en de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

Leeswijzer

Het Toelatings- en plaatsingsbeleid bestaat uit twee delen.

Deel A beschrijft de uitgangspunten ten aanzien van plaatsing. We maken hierin bewust een onderscheid tussen toelating, plaatsingslijst en plaatsing.

Deel A wordt op de website van Attendiz geplaatst.

Dit document is deel B van het toelatings- en plaatsingsbeleid en bevat een praktische vertaling voor scholen. Deze laatste wordt als verwijzing naar de website van de school opgenomen in de schoolgids.



1. Plaatsingsbeleid

1.1 Aanmelding bij het (voortgezet) speciaal onderwijs

- Ouders/verzorgers moeten hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. Voor de aanmelding bij scholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.
- Ouders/verzorgers mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijk aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

1.2 Toelaatbaarheidsverklaring vereist

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

Plaatsing

Na schriftelijke aanmelding houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen.

We doen uiteraard onze uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband is afgegeven en de leerling kan worden toegelaten tot een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, wordt aan de hand van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beoordeeld of de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Als dat het geval is, bespreken we met ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, met de leerling tijdstip en wijze van starten op onze school.

Als een eenheid (jaarlaag of bouw) 'vol' is, geeft het bestuur van Attendiz een zogenaamde 'Volverklaring' af voor de betreffende eenheid. Op de website van onze school en van Attendiz is zichtbaar welke eenheden vol zijn. Wij informeren het samenwerkingsverband over de ontstane plaatsingslijst.

Wanneer er sprake is van een 'Volverklaring' van de beoogde groep van uw kind, dan wordt u daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Zie hiertoe deel A van ons Toelatings- en Plaatsingsbeleid op de website van Attendiz en onderstaande informatie.

Minimale eenheid en maximale capaciteit

Onze scholen zijn niet allemaal soortgelijk georganiseerd. Om de plaatsruimte te bepalen werken we met eenheden. We werken met klassen die georganiseerd zijn per 'jaarlaag', bijvoorbeeld in het VSO-VMBO. Andere scholen werken met 'bouwen': onder-, midden- en bovenbouw. In de tabel hieronder ziet u van onze school welke eenheid wij hanteren, met in de kolom ernaast wat de maximaal



toelaatbare capaciteit per afdeling is. De gemiddelde groeps grootte (per klas) staat erachter. Zodra de eenheid 'vol' is, volgt een "volverklaring" van het bestuur en kleurt het vlakje rood in het document Schooloverzicht Maximale Capaciteit.

Eenheid	Maximale capaciteit	Gemiddelde groeps grootte
De Meander Puntbeek, Lutterbeek, Kleine Dinkel, Grote Dinkel	25	6

De maximale capaciteit en gemiddelde groeps grootte is een belangrijke voorwaarde voor de kwaliteit en veiligheid op onze school. Op grond van de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van het personeel, maar ook het specifieke profiel van de betreffende klas, kan in specifieke gevallen de groeps grootte beperkt worden tot een kleiner aantal leerlingen, maar ook uitgebreid worden met een groter aantal leerlingen.

Uit ons Ondersteuningsprofiel

De Meander is een (tweedelijns) onderwijsvoorziening voor leerlingen in de leeftijd van ongeveer 6 tot 18 jaar op de locatie van de Losserhof, een centrum voor (begeleid) wonen van De Twentse Zorgcentra (DTZC). In de dagelijkse praktijk resulteert dit in een nauwe samenwerking tussen onderwijs en zorg: voor iedere groep staat een leerkracht van Attendiz, een onderwijsassistent van Attendiz en een pedagogisch medewerker van DTZC.

De populatie van De Meander kenmerkt zich door een combinatie van meervoudige beperkingen en/of stoornissen met gedragsproblematiek en een discrepantie tussen de cognitieve en sociaalemotionele ontwikkeling. Iedere leerling volgt zijn/haar eigen leerlijn en krijgt onderwijs aansluitend bij de eigen leerstijl. We stimuleren de leerlingen, werken resultaatgericht en vermijden leerling-volgend te werken. De begeleiding is één op twee.

Het onderwijs op De Meander is volledig op maat gemaakt. We verzorgen planmatig onderwijs, afgestemd op het individu. Er is in zeer beperkte mogelijkheid tot groeps werk.

Ons ondersteuningsprofiel omschrijft de volgende ondersteuningsmogelijkheden van de school voor het inrichten van het onderwijs:

- Doelmatige inzet op leren en ontwikkelen.
- Specialistische kennis op het gebied van stoornissen en syndromen (en hieruit voortkomende beperkingen in sociale interactie)
- Leerlingen successen laten ervaren, leren omgaan met het ontvangen van beloningen.
- Erkenning bieden, win win zoeken, uitgaan van mogelijkheden/ talenten
- Werken met dagritme kaarten / planborden (vaste dagstructuur, voorspelbaarheid)
- Prikkelarme, voorspelbare (leer)omgeving / rustige inrichting
- Lesstofaanbod in kleine stappen
- Balans tussen inspanning en ontspanning
- Een veilig, ondersteunend en voldoende uitdagend pedagogisch klimaat voor iedere leerling.
- Primaire begeleiding en inzet op zelfstandigheid



- Korte verbale instructie, visuele ondersteuning, inzet van gebaren
- Snoezelruimte

De Meander is de zesde afdeling van Onderwijscentrum het Roessingh, maar hanteert gezien de specifieke doelgroep haar eigen toelatings- en plaatsingsbeleid.

Voedingsgebied

Onze locatie maakt deel uit van twee samenwerkingsverbanden, namelijk: SWV Twente Oost PO en 23-02 VO. Leerlingen uit deze regio moeten bij ons een plek kunnen krijgen. Leerlingen uit andere regio's moeten in het kader van de thuisnabijheid in hun eigen regio gebruik kunnen maken van een passende onderwijsvoorziening.

In het kader van 'vrijheid van schoolkeuze' kiezen ouder(s)/verzorgers(s) soms voor een aanmelding bij een school buiten het eigen voedingsgebied. Bij lege plekken kan de leerling geplaatst worden, mits passend bij het Schoolondersteuningsprofiel en voor zover nodig passend bij de vergoeding voor het leerlingenvervoer. Zodra er echter geen plek meer is, heeft zo'n aanmelding wel gevolgen voor de positie van de betreffende leerling op de plaatsingslijst (zie verderop).

Communicatie en procedure bij geen 'volverklaring'

Op basis van ondersteuningsbehoeften van het kind en de mogelijkheden binnen onze school wordt in overleg met het Advies Interventie Team (AIT) van Attendiz bepaald of wij als school aan de ondersteuningsbehoefte kunnen voldoen. Een leerling is zonder TLV-categorie 3 SO/VSO niet toelaatbaar. Daarbij is er ook een zorgindicatie nodig voor de geboden ondersteuning vanuit DTZC.

In het kort doorlopen we de volgende stappen:

1) VERKENNINGSFASE

- Ouders of huidige school nemen contact op met De Meander
- De Meander heeft contact met de huidige school en vraagt dossiergegevens op bij de school en bij ouders
- De Meander onderzoekt (in afstemming met het AIT) of het een passende plek is voor de leerling (door dossieronderzoek, overleg en observatie indien nodig)
- Ouders maken kennis met het De Meander en krijgen een rondleiding op de locatie

2) AANVRAAG TLV (TOELAATBAARHEIDSVOLVERKLARING)

- De huidige school stelt de aanvraag op voor de (verhoging van de) TLV. De orthopedagoog van De Meander kan hierbij ondersteunen.
- De TLV categorie 3 wordt aangevraagd voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs. De aanvraag is niet specifiek voor een bepaalde school.
- De huidige school dient de TLV-aanvraag in bij het SWV (Samenwerkingsverband). Gaat de leerling over naar een ander SWV? Dan dient De Meander de TLV-aanvraag in.
- Het Samenwerkingsverband buigt zich over de TLV-aanvraag. Indien de aanvraag akkoord is, wordt de TLV afgegeven.

Voor plaatsing op de Meander is naast een TLV categorie 3 een indicatie voor 7 uur jeugdwet op 9 dagdelen WLZ nodig.

3) AANMELDINGSFASE

- Wanneer ouders, huidige school en De Meander van mening zijn dat de Meander de best passende plek is, krijgen ouders de aanmeldingsformulieren voor hun kind. Ouders vullen dit in en sturen



dit naar het De Meander (Zodra het ondertekende aanmeldformulier binnen is, start de zorgplicht voor De Meander)

- Het team van De Meander wordt op de hoogte gebracht van de nieuwe aanmelding.

4) VOORBEREIDINGSFASE

- De Meander stemt startdatum af met ouders en huidige school.
- De Meander stelt een start-OPP (Ontwikkelingsperspectief) op.
- De Meander regelt benodigde onderwijs- en onderwijsondersteunende middelen.
- Indien nodig regelen ouders het taxivervoer via hun eigen gemeente.

5) START

- De leerling wordt ingeschreven op de dag waarop hij start bij De Meander
- Binnen 6 weken vindt een OPP-gesprek plaats met ouders en De Meander

Tussentijdse instroom bij geen 'volverklaring'

Wij hanteren de volgende uitgangspunten voor wat betreft instroom van leerlingen gedurende een schooljaar:

- Leerlingen starten bij voorkeur na een vakantie
- Voorafgaand aan de plaatsing vindt plaats:
 - o Warme overdracht huidige mentor en nieuwe mentor
 - o Kennismaking nieuwe leerling met klas en mentor
 - o Kennismaking ouders met nieuwe mentor

Hierbij houden wij rekening met onze verplichting om een leerling binnen maximaal 6 weken na aanmelding te plaatsen binnen onze school. Er is eenmalig de mogelijkheid om deze termijn met 4 weken te verlengen tot maximaal 10 weken.

Beleid bij 'volverklaring' (plaatsingslijst)

Op het moment dat het aantal aanmeldingen de capaciteit van de school overschrijdt, ontstaan er veiligheidsrisico's voor leerlingen en kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs onvoldoende waarborgen: de school is 'vol'. Wanneer er een vergelijkbare school (met een vergelijkbaar Schoolondersteuningsprofiel) nog wel lege plekken heeft, wordt ouder(s)/verzorger(s) aangeboden daar hun kind aan te melden. Wanneer u dat wilt en de leerling wordt geplaatst, wordt afgesproken of de leerling alsnog op de plaatsingslijst van de (thuisnabije) school blijft staan. Wanneer ouders geen gebruik willen maken van een lege plek op een vergelijkbare school, komt de leerling op de plaatsingslijst te staan. Aangemelde leerlingen worden op deze lijst geplaatst met de formele aanmelddatum, de leerroute en het leerjaar. De school informeert u (ook schriftelijk) over het verloop van de aanmelding en de plaats op de plaatsingslijst. In de tussenliggende tijd blijven de school van herkomst en/of de zorgverlener verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning: daar ligt de zorgplicht.

Wanneer leerlingen geplaatst zijn op de niet-thuisnabije school (omdat daar plek was en er geen plek was op de thuisnabije school), kan het schooljaar in het kader van het welbevinden van de leerling in principe op de niet-thuisnabije school worden afgemaakt, waarna met ouders afspraken gemaakt worden over het vervolg in het schooljaar erop. Ouders moeten hierbij rekening houden met het leerlingenvervoer, dat in de regel vergoed wordt naar de dichtstbijzijnde passende school.



Als er in de loop van het schooljaar een plaats vrijkomt in een passende lesgroep, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de plaatsingslijst voor die groep. Een passende lesgroep is een lesgroep passend bij onderwijssoort, leerjaar, niveau en ondersteuningsbehoefte. Zijn er voor de vrijgekomen plaats meerdere gegadigden op de lijst, dan wordt voor plaatsing de volgende volgorde toegepast:

- Als eerste wordt toegelaten: De leerling die al bij een (andere) school van Attendiz is ingeschreven en reeds op de plaatsingslijst van de betreffende school staat. Dit doen we in de wetenschap dat Attendiz vanuit het wettelijk kader al verbonden is met de zorgplicht voor die leerling. Bij de groep die als eerste wordt toegelaten rekenen we tevens de leerling die als 'verhuisleerling' komt. Dat wil zeggen een leerling die is komen wonen in het samenwerkingsverband en beschikt over een Toelaatbaarheidsverklaring en is aangemeld. Als dit om meerdere leerlingen gaat, is binnen deze groep de datum van schriftelijke aanmelding doorslaggevend voor de volgorde van toelating. We beschouwen een aanmelding pas als aanmelding, wanneer dit schriftelijk door ouders/verzorgers middels het aanmeldformulier is gebeurd.
- Als tweede wordt toegelaten: de leerling die in het voedingsgebied van de school woont. Het voedingsgebied (samenwerkingsverband(en) of deelregio SWV waarvan de school deel uitmaakt) staat opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel van de school. Als dit om meerdere leerlingen gaat, is binnen deze groep de datum van schriftelijke aanmelding doorslaggevend voor de volgorde van toelating.

Tenslotte is de volgorde van toelating van leerlingen uit andere regio's de kortste afstand, gemeten langs de kortste begaanbare weg tussen school en thuis, bepalend in verband met thuisnabij onderwijs. Zodra de plaatsingsdatum bekend is wordt het kennismakingsgesprek gepland, zodat ouders en leerling met school kennis kunnen maken en afspraken gemaakt kunnen worden over de eerste schooldag op de nieuwe school.

1.3 Weigeringsgronden

We kunnen besluiten om een leerling na aanmelding niet op onze school te plaatsen.

- *Als de ouder(s)/verzorger(s) weigeren de grondslag van de school te onderschrijven*

Onze school is een bijzonder-neutrale school. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Bij aanmelding moet aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd zijn of ze de grondslag van de school onderschrijven.

- *Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden*

In ons Schoolondersteuningsprofiel geven we aan wat onze specifieke expertise is en welke ondersteuningsmogelijkheden wij hebben. We geven aan wat ons gewenste ambitieniveau is en hoe we hier naar toe werken. U kunt ons Schoolondersteuningsprofiel bij ons opvragen of raadplegen via de website. In onze schoolgids is een samenvatting van het Schoolondersteuningsplan opgenomen.

Na aanmelding beoordelen we welke ondersteuning de leerling nodig heeft. We doen dit door:

- informatie van de ouders over eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs een onderwijskundig rapport



- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de vorige school, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft

We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We gaan dan samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende plek.

Wanneer we onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben en ouder(s)/verzorger(s) weigeren deze relevante informatie te verstrekken, dan kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

1.4 Procedure bij weigering

De weigering van de plaatsing moet schriftelijk en met redenen omkleed worden medegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s) van de aangemelde leerling. Binnen 6 weken na de schriftelijke beslissing kunt u schriftelijk bezwaar maken tegen een weigering van de toelating. U doet dit door een bezwaarschrift in te dienen bij:

Bestuur Attendiz
T.a.v. Bestuurssecretaris
Welbergweg 20
7556 PE Hengelo

